

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1/23 от «18» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»

 С.С. Миронова
Протокол собрания № 1 от «14» февраля
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»

 Т.Ю. Адаева
Приказ № 49 - о/д от «21» февраля
2023 г.

Порядок

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – Колледж) разработан на основании п.п. 3 п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 № 138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 № 139н), ежегодного приказа Министерства финансов Республики Татарстан о предоставлении отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Колледже.

1.3. Отчет о деятельности Колледжа составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 апреля, 1 июня и 1 октября текущего года, годовая – 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1 Отчет составляется бухгалтерией Колледжа в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

2.2. В состав бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769а);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (Ф.0503773);
- Сведения о принятых и не исполненных обязательствах (ф.0503775);
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790);
- Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830).

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и в виде электронного документа, с предоставлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Бюджетная отчетность на бумажном носителе предоставляется Учредителю Колледжа главным бухгалтером Колледжа, ответственным за ведение бюджетного отчета, формирование, составление и предоставление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

3.2. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, с обязательным проведение сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;
- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном порядке взаимосвязанных показателей по консолидированным позициям форм бюджетной отчетности;

- на основании показателей форм финансовой отчетности, представленных Учредителю автономным учреждением.

3.3. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

3.4. Утвержденные и подписанные отчеты в двух экземплярах на бумажном носителе представляется Учредителю в отдел централизованной бухгалтерии Министерства образования и науки Республики Татарстан в соответствии со сроками, утверждёнными ежегодным приказом Министерства финансов Республики Татарстан.

3.5. Отчет рассматривается финансовым отделом централизованной бухгалтерии Министерства образования и науки Республики Татарстан и принимается, либо возвращается Колледжу на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.6. Администрация и бухгалтерия Колледжа устраняют отмеченные недостатки и предоставляют утвержденный отчет в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

3.7. С Отчетом о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств знакомят членов Наблюдательного совета колледжа до 01 марта ежегодно.

3.8. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также на сайте www.bus.gov.ru.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3/1000 листа (ов)
Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»

Т.Ю. Адаева Т.Ю. Адаева

